

So bestellen Sie als Urlaubsgast bei my-Regio.shop

Sie genießen Ihren **Urlaub in einem Haus**, das Ihnen die komfortable **Möglichkeit bietet, Waren ONLINE zu bestellen**. So können Sie bequem z.B. einen [Brötchenservice](#) genießen - der **Lieferant bringt die Waren zu Ihrer Unterkunft**. Die **Abrechnung** erfolgt über Ihren **Gastgeber** am Ende des Aufenthaltes.

1. Einloggen in my-Regio.shop

Sie erhalten von Ihrem Gastgeber eine Mail mit einem Link.

Klick auf den Link im **Bestätigungsmail** oder alternativ: Link des Gastgebers mit **Eingabe des Zugangsschlüssel**, den der Gastgeber bei der Anlage des Gastes für den Urlaubsaufenthalt angelegt hat.



The screenshot shows the login interface of the my-Regio.shop website. At the top, there is a navigation menu with the following links: 'Produkte', 'Lieferanten-Karte', 'Über uns', 'FAQ', and 'Kontakt'. Below the navigation menu, there is a light-colored box containing the text 'Zum Bestell-Formular' in green. Underneath this text is a text input field with the placeholder text 'Ihr Zugangs-Schlüssel'. To the right of the input field is a button labeled 'Zum Bestell-Formular'.

2. Bestellung der Produkte

Nach dem Einloggen kommen Sie sofort zum Shop.

- Zuerst können Sie links **Ihre Reisedaten** sehen - in diesem Zeitraum können Sie bestellen.
- Anschließend wählen sie, **wann die Lieferung kommen soll**.
- Sie können **nach Lieferanten und Produkten sortieren und suchen**. Bitte achten Sie bei den Produkten auf den **Bestellschluss** und das **Lieferdatum!**
- Legen Sie **die Waren durch Drücken der + Taste** oder der **Eingabe einer Anzahl in den orangen Warenkorb**.



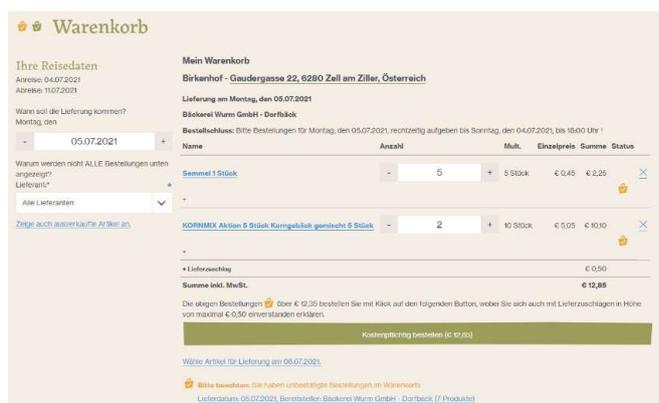
➤ Anschließend wird im **orangenen Warenkorb** die **Produktanzahl** angezeigt.

Symbolerklärung:

Symbol	Bedeutung Symbole können im Menü angeklickt werden
	Im Warenkorb, aber noch nicht bestellt.
	Das Produkt wurde verbindlich bestellt. Die Bestellung kann aber bis zum Bestellschluss noch geändert werden werden.
	Produkt wurde verbindlich bestellt und kann nicht mehr geändert werden. Die Bestellung liegt beim Lieferanten.
	Produkt wurde geliefert. Der Vorgang ist abgeschlossen. führt zur Auswertung.
	In der Auswertung wird bei einer abgeschlossenen Bestellung neben der Anzahl das Konfliktsymbol angezeigt. Anklicken und im Fenster eine Begründung (z.B. "Produkt heute nicht bekommen.") eingeben sowie im Mengenfild die gelieferte Menge. Der Lieferant wird über diesen Konflikt benachrichtigt und korrigiert womöglich entsprechend die Rechnung.

3. Warenkorb überprüfen und Bestellung absenden

Zum Abschluss Ihrer Bestellung kontrollieren Sie noch einmal den Warenkorb, klicken Sie dazu auf den orangenen Warenkorb.



Hier werden Ihre ausgewählten Produkte angezeigt.

Mit Klick auf den Button **KOSTENPFLICHTIG BESTELLEN** wird die Bestellung abgeschlossen.

Nach dem Bestellschluss erhalten Sie eine **Bestellbestätigung per Mail**.

Die bestellten Waren werden zur Unterkunft geliefert.

Die Abrechnung erfolgt durch den Gastgeber direkt vor Ort am Ende der Reise.